

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

COMMUNE DE LA LONDE LES MAURES
Direction des Services Financiers
Service des Marchés Publics
BP 62 ou place du XI Novembre
83250 LA LONDE LES MAURES
Tél: 04 94 01 95 90 – 04 94 01 95 91
email : marches-publics@lalondelesmaures.fr
Téléchargement : <http://lalonde.marcoweb.fr>

FOURNITURE DE VÊTEMENTS DE TRAVAIL / EPI / TENUES POUR LA POLICE MUNICIPALE

Date et heure limites de réception des offres

18 décembre 2017 à 11 Heures

Règlement de la Consultation

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

ARTICLE PREMIER : OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ÉTENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DÉCOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	3
ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
2.1 - DURÉE - DÉLAIS D'EXÉCUTION	3
2.2 - VARIANTES	4
2.3 - DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES	4
2.4 - MODE DE RÈGLEMENT ET MODALITÉS DE FINANCEMENT	4
2.5 - CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION	4
ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	4
ARTICLE 4 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4
4.1 - DOCUMENTS À PRODUIRE	4
4.2 - VARIANTES	7
ARTICLE 5 : SÉLECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	7
ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	10
6.1 - TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER	10
6.2 - TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE	10
ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	11
7.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	11
7.2 - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES	12
7.3 - VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE	12

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne : **Fourniture de vêtements de travail / EPI / Tenues pour la Police Municipale**

1.2 - Etendue de la consultation

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Cette consultation sera passée en application de l'article 78 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux accords-cadres.

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande avec maximum et un opérateur économique.

1.3 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 3 lots désignés ci-dessous :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
01	Fourniture de vêtements de travail professionnel
02	Fourniture d'équipements de protection individuelle
03	Tenues, chaussures et équipements pour la Police Municipale

Chacun des lots fera l'objet d'un accord-cadre.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

1.4 - Conditions de participation des concurrents

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire de l'accord-cadre est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

1.5 - Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV), par lot sont :

<i>Lots</i>	<i>Classification principale</i>	<i>Classification complémentaire</i>
1,2,3	Vêtements professionnels. (181100003)	
1,2,3	Vêtements, articles chaussants et accessoires. (180000009)	
1,2,3	Vêtements imperméables. (182210004)	

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée - Délais d'exécution

La durée de l'accord-cadre est fixée à l'acte d'engagement et au C.C.A.P.

2.2 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

2.4 - Mode de règlement et modalités de financement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

2.5 – Conditions particulières d'exécution

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article 14 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles 13 et 14 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Article 3 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses documents annexés
- Le bordereau des prix unitaires pour chaque lot
- Le détail quantitatif estimatif non contractuel pour chaque lot

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : lalonde.marcoweb.fr.

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

Article 4 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

4.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui. Il peut également utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ou le Document Unique de Marché Européen (DUME) pour présenter sa candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

Pièces de la candidature :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas des interdictions de soumissionner, et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du contrat, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
- Déclaration appropriée de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ;

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Les éléments de preuve relatifs à des prestations exécutées il y a plus de trois ans seront pris en compte ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat ;
- Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ;
- Indication des systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement que le candidat pourra mettre en œuvre lors de l'exécution du contrat ;
- Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat ;

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Un projet d'accord-cadre comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses documents annexés,
- Le bordereau des prix unitaires pour chaque lot
- Le détail estimatif non contractuel pour chaque lot
- Le catalogue des prix du fournisseur
- Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat
- Le mémoire technique

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats fourniront les échantillons :

pour le lot 01

pour le lot 02

N° Prix BPU	Intitulés	N° Prix BPU	Intitulés
1	Bermuda de travail	1	Parka polyester 4 en 1
2	Pantalon de travail	6	Chaussures de sécurité type basket haute (S3 SRC UK)
3	Tee-shirt	7	Chaussures de sécurité type basket haute (S3 SRC)
4	Sweat shirt à manches longues	8	Combinaison jetable type 5 et type 6
10	Veste polaire zipée	29	Gants « Maxiflex » ou équivalent
11	Gilet matelassé sans manche	30	Gants « Maxidry » ou équivalent
15	Pantalon de travail femme	31	Gants « Maxiflex ultimate » ou équivalent
16	Blousson de travail femme	32	Bermuda haute visibilité orange ou jaune
17	Bermuda de travail mixte ou femme	33	Pantalon haute visibilité orange ou jaune
18	Gilet de travail sans manche mixte ou femme	35	Gants de manutention moyenne et lourde
		38	Gants latex
		42	Pantalon haute visibilité orange ou jaune gamme femme
		43	Bermuda haute visibilité orange ou jaune gamme femme

pour le lot 03

N° Prix BPU	Intitulés
1	Chaussures montantes
2	Chaussures basses
5	Pantalon ample adapté PM
8	Bermuda ASVP
9	Polo manches courtes PM
12	Polo manches longues ASVP
21	Blouson coupe-vent léger PM
23	Blouson tous temps PM

39	Chasuble PM
41	Ecusson plastifié PM
51	Ceinture

selon les dispositions ci-après :

Les échantillons seront remis dans des paquets séparés et porteront une étiquette sur laquelle devra impérativement figurer la référence de l'article, N° de prix, telle qu'indiquée dans le Bordereau des Prix Unitaires.

Ils devront parvenir au plus tard à la date et à l'heure limite figurant en page de garde du présent Règlement de la Consultation.

4.2 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

**Garanties et capacités techniques et financières
Capacités professionnelles**

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour les lots 01 et 02 : Fourniture de vêtement de travail professionnel et la fourniture d'équipement de protection individuelle

<i>Critères</i>	<i>Pondération</i>
1-Valeur technique au vu du mémoire technique et des échantillons (60 pts) - Ergonomie (15pts) ➤ Coupe adapté (5pts) ➤ Textile léger et souple (5pts) ➤ Positionnement des poches et fermetures adaptées aux taches (5pts) - Confort (15pts) ➤ Souplesse dans les mouvements (5pts) ➤ Traitement au froid et à l'humidité (5pts) ➤ Capacité d'absorption et évacuation de la sueur (5pts) - Entretien (10pts) ➤ Textile adapté à l'usure du temps (5pts) ➤ Facilité d'entretien à la machine (5pts) - Sécurité (15pts) ➤ Renfort des pièces d'usure (5pts) ➤ Résistance aux coupures et déchirures (5pts) ➤ Suppression des parties flottantes (5pts) - Esthétique (5pts)	30%
2-Prix des prestations (20pts)	50%
3-Délai de livraison (20pts) - Produit avec flochage (10pts) - Produit sans flochage (10pts)	10%
4-Service après-vente : délai d'échange de produit sans flochage (20pts)	10%

Pondération des critères d'attribution :

1- Valeur technique

Pour le critère valeur technique, la notation sera appréciée au vu du mémoire technique et des échantillons produit par le candidat (notée sur 60 et pondérée à 30%) :

Soit une note N1 de 60 points maximum.

2-Prix

Pour le critère prix, la note de 20 sera attribuée à l'offre la moins-disante (Po). Les autres offres (Px) se verront appliquer une note égale à :

20 points x offre moins disante (Po) = x points

Offre du candidat noté (Px)

La note attribuée ne pourra être inférieure à 0 (notée sur 20 et pondérée à 50%).

Soit une note N2 de 20 points maximum

3-Délai de livraison

Pour le critère délai de livraison, la note de 20 sera attribuée à l'offre la moins-disante (Po). Les autres offres

(Px) se verront appliquer une note égale à :

20 points x offre moins disante (Po) = x points

Offre du candidat noté (Px)

La note attribuée ne pourra être inférieure à 0 (notée sur 20 et pondérée à 10%).

Soit une note N3 de 20 points maximum

4-Service après vente : délai d'échange de produit sans flocage

Pour le critère service après vente, la note de 20 sera attribuée à l'offre la moins-disante (Po). Les autres offres (Px) se verront appliquer une note égale à :

20 points x offre moins disante (Po) = x points

Offre du candidat noté (Px)

La note attribuée ne pourra être inférieure à 0 (notée sur 20 et pondérée à 10%).

Soit une note N4 de 20 points maximum

La note Globale de l'offre sera obtenue par la formule :
NG (Note globale) = N1*30%+N2*50%+N3*10 %+N4*10 %

Pour le lot 03 : Tenues, chaussures et équipements pour la Police Municipale

Critères	Pondération
1-Valeur technique au vu du mémoire technique et des échantillons (50 pts) - Ergonomie (15pts) ➤ Coupe adapté (5pts) ➤ Textile léger et souple (5pts) ➤ Positionnement des poches et fermetures adaptées aux taches (5pts) - Confort (15pts) ➤ Souplesse dans les mouvements (5pts) ➤ Traitement au froid et à l'humidité (5pts) ➤ Capacité d'absorption et évacuation de la sueur (5pts) - Entretien (10pts) ➤ Textile adapté à l'usure du temps (5pts) ➤ Facilité d'entretien à la machine (5pts) - Sécurité (5pts) ➤ Renfort des pièces d'usure (5pts) - Esthétique (5pts)	30%
2-Prix des prestations (20pts)	50%
3-Délai de livraison (20pts) - Produit avec flochage (10pts) - Produit sans flochage (10pts)	10%
4-Service après-vente : délai d'échange de produit sans flochage (20pts)	10%

Pondération des critères d'attribution :

1- Valeur technique

Pour le critère valeur technique, la notation sera appréciée au vu du mémoire technique et des échantillons produit par le candidat (notée sur 50 et pondérée à 30%) :

Soit une note N1 de 20 points maximum.

2-Prix

Pour le critère prix, la note de 20 sera attribuée à l'offre la moins-disante (Po). Les autres offres (Px) se verront appliquer une note égale à :

20 points x offre moins disante (Po) = x points

Offre du candidat noté (Px)

La note attribuée ne pourra être inférieure à 0 (notée sur 20 et pondérée à 50%).

Soit une note N2 de 20 points maximum

3-Délai de livraison

Pour le critère délai de livraison, la note de 20 sera attribuée à l'offre la moins-disante (Po). Les autres offres

(Px) se verront appliquer une note égale à :

20 points x offre moins disante (Po) = x points

Offre du candidat noté (Px)

La note attribuée ne pourra être inférieure à 0 (notée sur 20 et pondérée à 10%).

Soit une note N3 de 20 points maximum

4-Service après vente : délai d'échange de produit sans flocage

Pour le critère service après vente, la note de 20 sera attribuée à l'offre la moins-disante (Po). Les autres offres (Px) se verront appliquer une note égale à :

20 points x offre moins disante (Po) = x points

Offre du candidat noté (Px)

La note attribuée ne pourra être inférieure à 0 (notée sur 20 et pondérée à 10%).

Soit une note N4 de 20 points maximum

La note Globale de l'offre sera obtenue par la formule :
NG (Note globale) = N1*30%+N2*50%+N3*10 %+N4*10 %

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Après une première analyse, la collectivité se réserve le droit de négocier tous les éléments composant l'offre des candidats (prix, délais ou valeur technique) avec les 3 candidats les mieux classés soit par un simple échange de courrier (courriel) soit lors d'un entretien personnalisé.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre incomplète, méconnaissant la législation en vigueur ou excédant les crédits budgétaires alloués au contrat pourra être régularisée pendant la négociation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Après négociation, toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le contrat sur la base des offres initiales, sans négociation.

Le ou les candidats retenus produisent les certificats et attestations de l'article 51 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

6.1 – Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

**Fourniture de vêtements de travail / EPI / Tenues pour la Police Municipale
Lot n°.....**

NE PAS OUVRIR

Candidat: Nom et adresse complète

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

COMMUNE DE LA LONDE LES MAURES

B.P. 62 ou place du XI Novembre

service des marchés publics

83250 LA LONDE LES MAURES

Horaires : du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu.

6.2 – Transmission électronique

Le pouvoir adjudicateur préconise la transmission des documents par voie papier mais accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante : <http://lalonge.marcoweb.fr>. Le choix du mode de transmission est irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Par contre, la transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (**) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.lsti-certification.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution de l'accord-cadre pourra donner lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre papier.

Article 7 : Renseignements complémentaires

7.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite (courriel) au moins 12 jours avant la date limite de remise des offres à :

Renseignement(s) administratif(s) et technique(s):

Service des Marchés Publics

83250 La Londe les Maures

Tél : 04 94 01 95 90 – 04 94 01 95 91

Fax : 04 94 01 55 38

marches-publics@lalondelesmaures.fr

Les candidats pourront également transmettre leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://lalonde.marcoweb.fr>

Une réponse sera alors adressée dans les meilleurs délais à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification.

7.2 - Documents complémentaires

Sans objet.

7.3 - Visites sur sites et/ou consultations sur place

Sans objet.